

# سند استراتژیک کتابخانه

## مرکز آموزشی ، پژوهشی و درمانی کودکان بندرعباس

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان

### بیانیه رسالت

#### Mission Statement

کتابخانه بیمارستان کودکان بندرعباس به عنوان یک کتابخانه دانشگاهی در راستای پیشبرد اهداف برنامه های آموزشی ، پژوهشی دانشگاه با بهره گیری از حمایت های این بیمارستان و کتابخانه مرکزی و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان به ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی می پردازد.

کتابخانه بیمارستان کودکان به عنوان یک ارگان پویا به ارتقای دانش و پژوهش مادام العمر ارزش قائل است. این کتابخانه وظیفه دارد نسبت به شناسایی ، تأمین و دسترسی پذیری نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و سایر کاربران تحت پوشش خود و ارتقاء سطح آموزشی و پژوهشی دانشگاه ، تلاش نموده و خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی را در راستای ارتقاء کیفیت سطح مراقبت از بیمار از طریق توسعه و استاندارد سازی خدمات و امکانات خود، بستر و محیط مناسب را برای کاربران فراهم آورد، ضمن توسعه خدمات به اعضا هیأت علمی، پزشکان، دانشجویان و کارمندان و جلب رضایت آنان، تلاش می نماید با شناسایی نیازها و خواسته های جامعه استفاده کنندگان خود، متناسب با سطوح آموزشی و پژوهشی دانشگاه با تهیه و گردآوری، سازماندهی و نگهداری منابع چاپی و الکترونیکی تخصصی و فوق تخصصی کودکان، به طور مؤثر و سازنده روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشد و می کوشد تا به نحوی شایسته زمینه تحقق رسالت خود را برای رشد علمی و بهبود مهارتهای تخصصی کاربران فراهم آورد.

## برنامه استراتژیک

کتابخانه بیمارستان برآن است تا جهت ارتقای سواد اطلاعاتی، فراهم آوری مجموعه ای حاوی جدیدترین و مناسب ترین اطلاعات با توجه به نیاز کاربران، شناسایی سطح نیازها و تأمین سریع و کافی؛ سهم خود را در ارتقای افزایش کیفیت تولید علم، آموزش و پژوهش در دانشگاه و بیمارستان ایفا کند. بدین منظور از ساختارهای نوین عرضه اطلاعات و فناوری با اتکا به نیروی انسانی کارآمد بهره برده و در این راستا از پیشنهادات و انتقادات سازنده اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان درمان و سایر کاربران استفاده می کند.

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی کودکان بندرعباس در نظر دارد در 5 سال آینده با ایجاد شرایط مناسب در حیطه آموزشی، پژوهشی در بخش های زیر ارائه خدمت نماید و نقش موثری در ارتقاء سلامت جامعه و تولیدات علمی دانشگاه در حوزه علوم پزشکی داشته باشد:

### اهداف کلان:

- ارتقاء و بروز رسانی مجموعه منابع علمی چاپی و الکترونیکی کتابخانه ( اعم از کتب ، نشریات ، بانک های اطلاعاتی و لوح های آموزشی)
- عضویت در نرم افزار آذرسا برای کلیه کارکنان بیمارستان و کاربران کتابخانه
- تدوین خط مشی و آیین نامه های لازم در ارتباط با خدمات و فعالیت کتابخانه و تهیه برنامه های لازم
- برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ها جهت به روز رسانی دانش ذینفعان و آشناسازی دانشجویان جدیدالورود
- ارائه خدمات آموزشی نوین به کاربران کتابخانه و آموزش به روز اعضای هیات علمی ، پژوهشگران ، کارکنان اطلاع رسانی و کتابداران

- تلاش در زمینه بهسازی فضای فیزیکی کتابخانه و توسعه فضاهای انعطاف پذیر در بخش های مربوط به خدمات کتابخانه (خدمات فیزیکی و مجازی) مطابق با نیازهای مراجعه کنندگان
- اقدامات و تدابیر امنیتی از قبیل جلوگیری از سرقت و آسیب های دیگر (زلزله، آتش سوزی و...).
- مکانیزه کردن کتابخانه با استفاده از نرم افزار جامع کتابداری و بهبود سیستم امنیتی
- فراهم آوردن امکانات و تسهیلات کافی و مناسب جهت استفاده از منابع کتابخانه
- بهبود و توسعه تجهیزات و استفاده از تجهیزات استاندارد
- نصب و راه اندازی حداقل 3 رایانه در خصوص جستجوی کامپیوتری متقاضیان، دانشجویان و اساتید
- ارائه خدمات باکیفیت مطلوب و افزایش رضایت مندی مراجعه کنندگان
- ارائه خدمات تخصصی و منحصر به فرد در زمینه خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی به کاربران و نیز رفع نیازهای اطلاعاتی و آموزشی بیماران و خانواده آنها
- استفاده از اطلاعات و تجربیات کتابداران و کارشناسان اهل فن جهت پیشبرد اهداف کتابخانه
- بکارگیری شیوه های نوین کتابداری و اطلاع رسانی جهت استفاده بهینه از منابع و امکانات
- روزآمدسازی وب سایت کتابخانه بیمارستان و تولید محتوا مطابق با شاخصهای اعلام شده وزارت بهداشت، درج اخبار و اطلاعیه ها و...
- ایجاد بخش های متنوع و ارتقاء کمی و کیفی ارائه خدمات کتابداری آموزشی و اطلاع رسانی به کاربران و محققان
- آموزش و ارتقاء دانش کاربران و مشارکت در برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و استفاده از آموزش های مجازی

- روزآمدسازی مداوم و فراهم آوری حداکثری منابع چاپی و الکترونیکی و ایجاد تسهیل در دسترسی به منابع جهت کاربران
- به کارگیری فن آوری جدید و راه اندازی کتابخانه دیجیتال و ارائه خدمات تخصصی و آنلاین

### چشم انداز ( vision )

کتابخانه ی مرکز آموزشی درمانی کودکان بندرعباس به لطف پروردگار و تلاش مستمر برآن است تا جهت ارتقای سواد اطلاعاتی، فراهم آوری مجموعه ای حاوی جدیدترین و مناسب ترین اطلاعات با توجه به نیاز کاربران، شناسایی سطح نیازها و تأمین سریع و مکفی؛ سهم خود را در ارتقای افزایش کیفیت تولید علم، آموزش و پژوهش ایفا کند. بدین منظور از ساختارهای نوین عرضه اطلاعات و فناوری بهره برده و در این راستا از پیشنهادات و انتقادات سازنده اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و سایر کاربران استفاده می کند.

لذا کتابخانه بیمارستان کودکان مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب، ضمن توسعه خدمات به کاربران و سایر ذینفعان و جلب رضایت آنان ، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و به عنوان غنی ترین و فعال ترین کتابخانه بیمارستانی در زمینه تخصصی اطفال و موضوعات وابسته در سطح استان هرمزگان مطرح گردد و نسبت به تأمین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور مؤثر و سازنده اقدام نماید.

کتابخانه بیمارستان در نظر دارد بیماران بستری را به عنوان جامعه استفاده کنندگان خود به شمار آورد و به ارائه خدمات کتابخانه ای به ایشان پردازد و با همکاری بخش روانشناسی بیمارستان بر انجام صحیح فرایند کتاب درمانی بیماران نظارت داشته باشد.

## ارزش ها

اصول ارزشی کتابخانه های دانشگاه مبتنی بر ارائه کامل ترین، دقیق ترین و روزآمدترین خدمات به تمام مراجعان می باشد. کتابخانه ی مرکز آموزشی درمانی کودکان بندرعباس دائما رویکردهای خلاقانه را در استفاده از فن آوریهای نوین در ارائه خدمات و تهیه منابع علمی دنبال می کند.

یکی از ویژگی های ممتاز کتابخانه داشتن اعضای هیئت علمی فعال میباشد.

خدمت به همنوع، مشتری مداری، اولویت مقوله خدمات آموزشی، ارتقاءمستمر کیفیت ارائه خدمات از طریق سیاست گذاری داخلی، برنامه ریزی، اجرا و نظارت پیوسته و عدالت محوری در ارائه خدمات جزو مهم ترین ارزش های کتابخانه ی مرکز آموزشی درمانی کودکان بندرعباس می باشد.

طرح کتاب کودک دانایی در این بیمارستان با هدف علاقه مندسازی جذب کودکان به کتابخوانی، برنامه ریزی و در سال 1398 اجرا شد که با توجه به اهمیت کتابخانه بیمارستان کودکان و نقش تاثیر گذار آنها، اجرای برنامه های جذاب به ویژه در زمان بستری کودکان در بیمارستان فرصت بسیار خوبی است و می تواند بخش اطفال بیمارستان کودکان را به مکانی پویا، جذاب و اثرگذار تبدیل کند.

## ماموریت

کتابخانه مرکز آموزشی پژوهشی کودکان بندرعباس تلاش نموده نیازهای پژوهشی، آموزشی کاربران را شناسایی کرده و در این امر مجموعه ابزارها و تسهیلات لازم را فراهم آورد و به مدد شیوه های نوین کتابداری بالینی، کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و استفاده از فناوری های اطلاعاتی نوین در جهت ارتقاء کیفیت مراقبت از بیمار تلاش مینماید و در راستای افزایش کیفیت مجموعه، حفظ و دسترسی به آن نهایت تلاش خود را مدبرانه انجام دهد. محیط فیزیکی و مجازی

آرام و در حد کفایت استاندارد را جهت آموزش، مطالعه، تدریس و پژوهش فراهم آوری کند و بهترین خدمات به جامعه دانشگاهی برای دسترسی به منابع معتبر چاپی و الکترونیکی فارسی و لاتین ارائه دهد و از فناوری ها و اطلاعات به روز در تحویل خدمات و منابع بدون محدودیت زمان و مکان و توانمندسازی در حوزه آموزش، پژوهش و فناوری و فعالیتهای مرتبط در دانشگاه در جهت ارتقای سطح علمی بهره مند شود. بازیابی و ارزیابی منابع اطلاعاتی را از محمل های دیجیتالی و به روز آموزش داده و سطح سواد اطلاعاتی کاربران خود را ارتقا دهد. کتابخانه بیمارستان کودکان بندرعباس در این راستا اثربخشی خود را مورد آزمون مستمر قرار داده و در رفع نواقص احتمالی کوشا می باشد.

### تاریخچه و مجموعه سازی

کتابخانه مرکز آموزشی درمانی کودکان در سال 1370 تاسیس شده و دارای کتابهای تخصصی مورد نیاز جامعه دانشگاه علوم پزشکی می باشد. مساحت کتابخانه 119 مترمربع و با ظرفیت حدود 37 صندلی است.

کتابخانه با بکارگیری سیستم قفسه باز و نرم افزار کتابخانه ای امکان سهولت بازیابی و دسترسی به منابع را فراهم آورده و مجموعه کتب کتابخانه به شرح زیر سازماندهی و بازیابی می شوند:

۱- کتب تخصصی و پزشکی براساس نظام رده بندی NLM

۲- کتب عمومی و غیر پزشکی براساس نظام رده بندی کنگره (LC)

۳- دسترسی به منابع الکترونیک از طریق پایگاههای اطلاعاتی دیجیتال و کتابخانه دیجیتال

۴- دسترسی به نشریات الکترونیکی پزشکی و غیرپزشکی فارسی از طریق اشتراک پایگاه های نشریات کشور

منشور حقوق اعضای کتابخانه

- بهره مندی از منابع به روز و جدید علمی
- دسترسی به منابع چاپی و الکترونیکی در چارچوب قوانین کتابخانه
- ارائه نظرسنجی و پیشنهاد در زمینه انتخاب و سفارش منابع کتابخانه
- دسترسی به وبسایت مرکز و آگاهی از تازه های کتابخانه
- بهره مندی از کارگاههای آموزشی
- بهره مندی از فضای مطلوب مطالعه و دریافت خدمات مطلوب مبتنی بر احترام

### خط مشی و فرآیندهای کتابخانه

خط مشی هر کتابخانه به منزله سندی است که به بسیاری از پرسش های مدیریتی یک کتابخانه در بلند مدت و کوتاه مدت پاسخ می دهد.

اهداف و خط مشی هر کتابخانه دانشگاهی می تواند با وجود تغییرات در مدیریت و نیروی انسانی کتابخانه و سازمان متبوع با چشم اندازی مناسب و مدون به روند پیشرفت و تحول خود با اتکای بر این خط مشی ادامه داشته و از نفوذ سلیقه ها و دیدگاههای غیراصولی افراد در امور کتابخانه جلوگیری بعمل آورد.

علیرغم مشکلات و موانع موجود ، در تعیین و تدوین خط مشی این کتابخانه سعی گردیده است تا وضعیت و امکانات آن با استانداردهای لازم و موجود نزدیک و منطبق گردیده و مسئولین امر با در نظر گرفتن این معیارها روندی رو به رشد را برای کتابخانه فراهم آورند.

هویت هر کتابخانه نزد کاربران با ارائه خدمات آن شناخته می شود که بیشترین تبلور این خدمات در قسمت منابع غنی و امانت کتابخانه می باشد. لذا کتابخانه بیمارستان کودکان بندرعباس بر خود لازم می داند در جهت بهبود و سهولت سرویس دهی در میز امانت و منابع تلاش نموده با پیگیری منظم تاخیرها و تامین منابع به روز ، این امکان را فراهم آورد.

## فرایند امانت در کتابخانه

### امانت منابع

امانت کتاب طبق آیین نامه	شناسایی بارکد کتاب مورد امانت	بررسی وضعیت اعتبار عضویت توسط مسئول میز امانت	شناسایی عضویت دانشجو با شماره دانشجویی در نرم افزار کتابخانه
--------------------------	-------------------------------	---	--

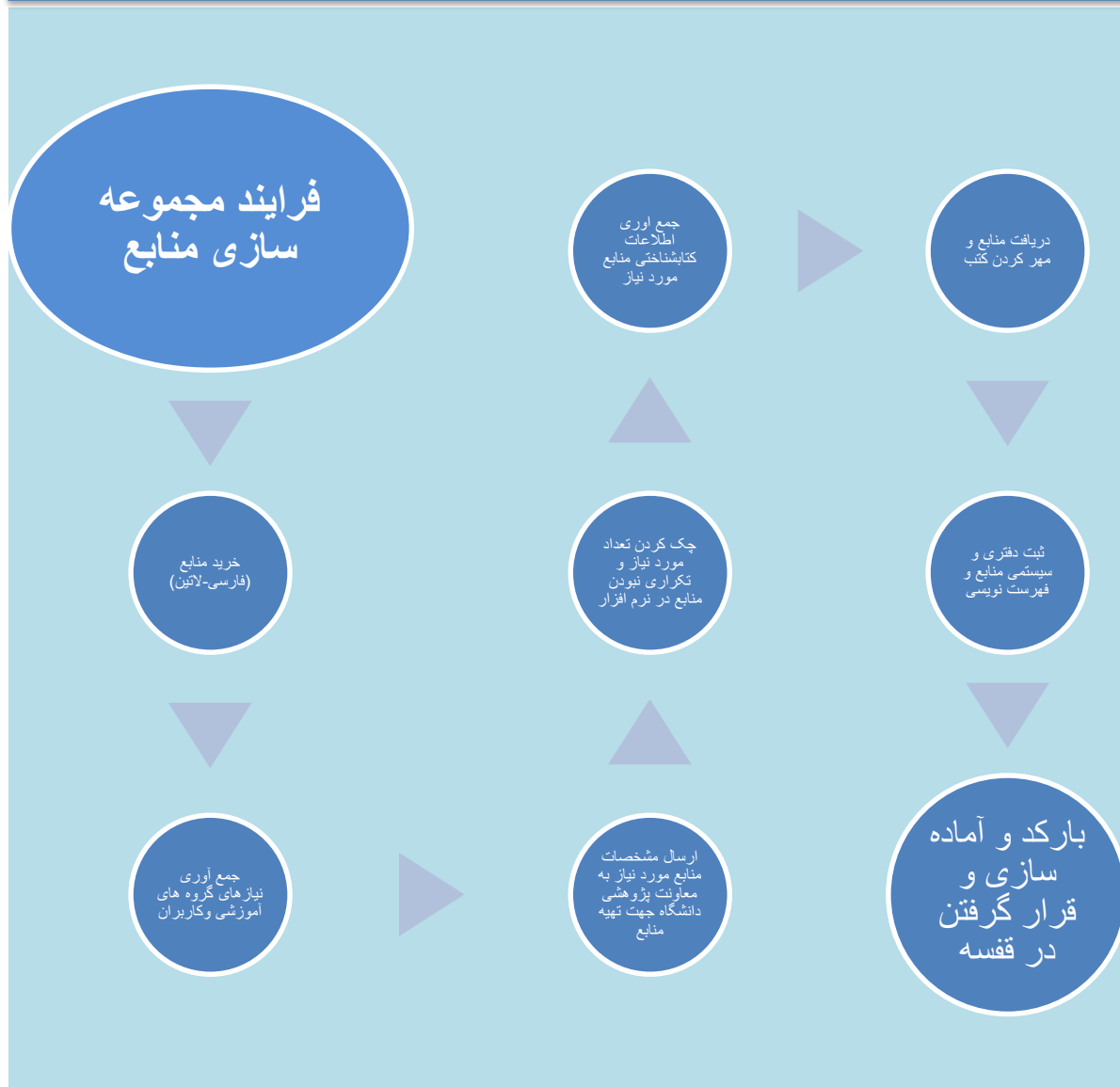
### بازگشت منابع

بازگشت کتاب در نرم افزار و قفسه	تعیین دیرکرد و میزان جریمه از طریق سیستم نرم افزار کتابخانه و اعلام وضعیت کاربر	شناسایی بارکد کتاب در نرم افزار کتابخانه	تحویل گرفتن کتاب از کاربر
---------------------------------	---	--	---------------------------

### تمدید منابع

در صورت عدم نیاز به کتاب ، تمدید امانت	در صورت درخواست رزرو عدم تمدید و بازگشت به قفسه	شناسایی مورد تقاضا بودن یا نبودن کتاب مورد نظر و یا داشتن درخواست رزرو کتاب	شناسایی و تعیین دیرکرد و میزان جریمه از طریق سیستم نرم افزار کتابخانه و اعلام وضعیت کاربر	شناسایی بارکد کتاب	تحویل مدرک از کاربر
--	---	---	---	--------------------	---------------------

## فرآیند مجموعه سازی



## فرآیند اطلاع رسانی

### درج و ارسال اخبار و اطلاعیه ها

- درج در مورد تخصصی کتابخانه
- درج اخبار و اطلاعیه ها در سایت کتابخانه
- به اطلاع رساندن اخبار مهم از طریق گروههای مجازی

برگزاری کارگاههای دوره ای جستجو منابع و پایگاههای اطلاعاتی جهت دانشجویان، اساتید و اعضای هیئت علمی و پژوهشگران مرکز

- اطلاع رسانی در مورد کتابخانه
- اطلاع رسانی در سایت کتابخانه
- اطلاع رسانی در گروههای مجازی واحد

### ارسال لیست منابع جدید کتابخانه و خدمات

- اطلاع رسانی از طریق سایت کتابخانه
- ارسال و اطلاع از طریق فضای مجازی
- اطلاع رسانی از طریق مورد کتابخانه

## فرآیند دریافت فایل پایان نامه ها از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کتابخانه بیمارستان کودکان

دریافت فایل های پایان نامه از دانشجو تنها بصورت الکترونیکی

### CD

تطبیق فایل ها با شیوه نامه نگارش توسط کتابدار مسئول پایان نامه ها	<ul style="list-style-type: none"><li>در صورت عدم مطابقت ارسال اصلاحات لازم به نویسنده</li></ul>
دریافت اصلاحات از نویسنده و بررسی مجدد	<ul style="list-style-type: none"><li>نمایه سازی توسط کتابدار</li><li>دریافت فایل الکترونیکی تایید شده پایان نامه</li></ul>
ارائه تاییدیه برای تسویه حساب به دانشجو پس از دریافت فایل پایان نامه توسط کتابخانه	<ul style="list-style-type: none"><li>بایگانی نسخه الکترونیکی پایان نامه های دریافتی در کتابخانه مرکز</li></ul>

برنامه عملیاتی استراتژیک

هدف کلی : ارائه خدمات آموزشی نوین به کاربران کتابخانه					
هدف اختصاصی 1: ارتقاء علمی و تقویت دانش و مهارت های علمی کاربران					
استراتژی 1: آموزش و ارتقاء دانش کاربران و مشارکت در برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه					
ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های آموزشی گروه های مختلف	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	مستندات
2	برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی در راستای ارتقای سواد اطلاعاتی کاربران جهت گروه های مختلف	شناسایی ذی نفعان و نیازهای آنها	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	مستندات
3	تولید راهنماهای آموزشی پایگاه های اطلاعاتی	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل نظرسنجی نیاز کاربران

4	برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی و جست و جو در پایگاه های معتبر خارجی نظیر: ( PubMed, Cochrane Library, Web of Science, Scopus, ScienceDirect, Clinical Key, Embase, Trip, Up (To Date	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل نظرسنجی نیاز کاربران
5	برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی فارسی ( SID, IRANDOC, ISC, ) ( ., MAGIRAN	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل نیازسنجی کاربران
6	معرفی مجلات معتبر گروه های بالینی بیمارستان مطابق با نمایه نامه های استنادی بین المللی ( ISI , SCOPUS , ISC) به اعضای هیات علمی و دانشجویان	گروه های بحث، بررسی ها، تحلیل اطلاعات	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	مستندات

### استراتژی 2: به کارگیری فن آوری جدید و راه اندازی کتابخانه دیجیتال و ارائه خدمات تخصصی

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	وبینار های آموزشی و آموزش استفاده از منابع الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه- معاونت تحقیقات و فناوری	دوره ای- سالیانه	مستندات

2	محتوای آموزشی الکترونیک (سامانه نوید) و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل نیاز کاربران
3	افزایش استفاده از سیستم و تجهیزات نوین و ترویج استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی مناسب	آنالیز SWOT	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل آنالیز
4	شرکت در برنامه های آموزشی برای کارکنان کتابخانه مطابق با نیازهای مراجعان و استفاده از فناوری های نوین شبکه های اجتماعی جهت ارائه خدمات و معرفی منابع کتابخانه به صورت کارگاه های آموزشی دوره ای	آموزش کاربران و کارکنان کتابخانه	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	عملکرد و رضایت کاربران

### استراتژی 3: بهبود کیفیت و ایجاد تسهیل در دسترسی به منابع کتابخانه

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	تغیر فرمت نگهداری بسیاری از منابع چاپی به منابع دیجیتال مانند پایان نامه ها	دسترسی ساده تر و حفظ فضا و منابع	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	بازدید
2	پشتیبانی خدمات تحویل و امانت مدرک	مشورت و رایزنی از بازخوردها	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	بازدید و بررسی رضایت
3	استفاده از فناوریهای نو و به روزرسانی مهارتهای کتابداران جهت ارائه هر چه بهتر و بیشتر خدمات به جامعه دانشگاهی	تحلیل و ارزیابی	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه- معاونت	دوره ای- سالیانه	آزمون های تخصصی شغلی

		تحقیقات و فناوری			
ارزیابی خارجی	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه- معاونت تحقیقات و فناوری	امانت بین کتابخانه ای	گسترش ارتباط بین دانشگاهی بمنظور تامین منابع مورد نیاز کاربران از طریق مشارکت در خدمات امانت بین کتابخانه ای	4

هدف اختصاصی 2: پشتیبانی از پژوهش و آموزش در راستای اهداف، رسالت و مأموریت دانشگاه

استراتژی 1: ایجاد دسترسی منابع الکترونیکی معتبر و به روز به زبان فارسی و لاتین به جامعه دانشگاهی

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	مشارکت فعال با سایر کتابخانه ها برای دسترسی به منابع و خدمات	تهیه محتوای مختلف	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	ارزیابی خارجی
2	برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مداوم برای استفاده منابع الکترونیکی و پایگاههای اطلاعاتی	ابزارهای کمی و کیفی	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه	دوره ای- سالیانه	میزان رضایت و انالیز SWOT

3	تهیه محتوا و روزآمد نگهداشتن پرتال کتابخانه	ابزارهای کمی و کیفی	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	ارزیابی داخلی
4	افزایش عملیات امانت و عضویت الکترونیک کتابخانه تحت نرم افزار جامع کتابخانه ای آدرسا	افزایش منابع و امکانات	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	آمار و تحلیل

### استراتژی 2: تجهیز فضاو فراهم کردن محیط مناسب جهت مطالعه و پژوهش

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	نصب و راه اندازی سیستمهای رایانه در خصوص جستجوی کامپیوتری کاربران کتابخانه و دسترسی به سایتهای مورد نیاز و VPN دانشگاه	شناسایی ذی نفعان و نیازهای آنها	مسئول کتابخانه- ریاست ومدیریت مرکز دانشگاه- معاونت تحقیقات و فناوری	دوره ای- سالیانه	بررسی بازخورد و اثربخشی استفاده از امکانات
2	بهبود کیفیت تجهیزات کتابخانه	افزایش منابع و امکانات	ریاست و مدیریت بیمارستان	دوره ای- سالیانه	مصاحبه و بررسی
3	تهویه مناسب و فراهم آوری نور کافی در سالن های مطالعه و مخزن	فراهم سازی خدمات کتابخانه کتابخانه	ریاست بیمارستان و معاونت آموزشی- مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	بازدید حضوری
4	تامین و تجهیز فضای مناسب جهت استفاده بهینه از منابع الکترونیکی و چاپی	فراهم سازی، سازماندهی، حفظ،	ریاست بیمارستان- معاونت آموزشی-	دوره ای- سالیانه	بازدید و ارزیابی

		مسئول کتابخانه	نگهداری و ارائه منابع و خدمات کتابخانه	
--	--	----------------	--	--

### استراتژی 3: ترویج استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی مناسب

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	بهره از نمایشگاه تازه های کتاب	فراهم سازی، سازماندهی و ارائه منابع کتابخانه	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه	دوره ای- سالیانه	مراجعه و استفاده منابع
2	قراردادن لیست تازه های کتاب در وبسایت کتابخانه	تهیه منابع به روز	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	مراجعه و استفاده منابع
3	تولید راهنماهای آموزشی جهت سهولت و آشناسازی روند کتابخانه در موضوعات استفاده از کتابخانه، شرایط عضویت، راهنمای جستجو و ...	تسریع امور مرکز	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	بررسی روند

### هدف اختصاصی 3: ارائه مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی جدید و مورد نیاز کتابخانه بیمارستان

#### استراتژی 3: پشتیبانی نیازهای اطلاعاتی و پژوهش جامعه دانشگاهی

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	انتخاب منابع بر اساس خط مشی کتابخانه	مشورت با کارکنان ارشد و دیگر نمایندگان کاربران و	ریاست بیمارستان- معاونت آموزشی- مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	آنالیز SWOT

			اعضای هیئت علمی		
2	ارزیابی مستمر مجموعه	بازدید	معاونت آموزشی	دوره ای - سالیانه	بازرسی امکانات
3	نیازسنجی منابع مورد نیاز و نظرسنجی در خصوص امکانات آموزشی به کمیته ی آموزش	بازدید حضور ی، دریافت انتقادات و نظرات	معاونت آموزشی	دوره ای - سالیانه	نظرسنجی و مستندات
4	تهیه سریع منابع الکترونیک و چاپی	تحلیل نیاز کاربران	معاونت آموزشی - مسئول کتابخانه	دوره ای - سالیانه	نظرسنجی
5	تشکیل کمیته مشورتی یا شورای هماهنگی از نمایندگان گروههای آموزشی با حضور رئیس کتابخانه در خصوص تأمین منابع علمی	تحلیل نیاز کاربران	معاونت آموزشی - مسئول کتابخانه	دوره ای - سالیانه	نیازسنجی
6	عضویت در شوراهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان جهت آگاهی از رشته های جدید آموزشی، برنامه ریزیهای نوین آموزشی، کارهای تحقیقاتی و پژوهشی و اطلاع رسانی امکانات کتابخانه به گروه ها	عضویت فعال در کمیته ها و کارگروه ها	ریاست بیمارستان - معاونت آموزشی - مسئول کتابخانه	دوره ای - سالیانه	پیشبرد اهداف
7	بررسی نیازهای مرتبط با برنامه های آموزشی و پژوهشی از طریق مطالعات نیازسنجی و برقراری ارتباط های منظم با گروه های آموزشی	عضویت فعال در کمیته ها و کارگروه ها	معاونت آموزشی - مسئول کتابخانه	ماهانه	آنالیز SWOT

**کارکنان کتابخانه  
عضو کمیته ها و  
کارگروه های  
مرتبط برای  
برنامه ریزی و  
تصمیم گیری  
هستند.**

اهمیت بیمارستانهای آموزشی به عنوان مهمترین عرصه آموزشهای بالینی و نقش آن در تربیت و تأمین نیروی انسانی و تاکید بر سیاست در تصمیم گیری ها ..

بررسی موانع در فرآیندهای آموزشی پژوهشی موجود در مرکز و ارائه راهکار برای آنها.  
اجرای نیازسنجی آموزشی و پژوهشی از اساتید و دانشجویان بیمارستان، و تاثیر آن در سیاستهای علمی بیمارستان.

اعلام اولویتهای پژوهشی گروههای آموزشی بیمارستان به معاونت پژوهشی دانشگاه.  
برنامهریزی، تدوین و تهیه امکانات مورد نیاز جهت برگزاری کارگاهها، برنامهها، و دورههای آموزشی و پژوهشی.

**شرح وظایف کمیته**

نظارت بر اجرای درست دستورالعملهای ابلاغ شده از سوی دانشکدهها و تعامل با مدیریت بیمارستان.  
اجرای نیازسنجی آموزشی و پژوهشی از اساتید و دانشجویان بیمارستان، و تاثیر آن در سیاستهای علمی بیمارستان.  
برنامه ریزی، تدوین و تهیه امکانات مورد نیاز جهت برگزاری کارگاهها، برنامهها، و دورههای آموزشی و پژوهشی.  
اعلام اولویتهای پژوهشی گروههای آموزشی بیمارستان به معاونت پژوهشی دانشگاه

درخواست، پیگیری و تهیه و تحویل وسایل آموزشی و کمک آموزشی..  
برنامه ریزی و سیاستگذاری درخصوص اجرای محور آموزش و پژوهش در سنجههای اعتباربخشی بیمارستانها.

بررسی و اظهار نظر در مورد احتیاجات مالی و اعتبارات لازم برای گروهها.  
اهمیت بیمارستانهای آموزشی به عنوان مهمترین عرصه آموزشهای بالینی و نقش آن در تربیت و تأمین نیروی انسانی و تاکید بر سیاست در تصمیم گیری ها .  
ارزشیابی کار و فعالیتهای اعضاء هیأت علمی و کوشش در رفع مشکلات و موانع کار و تهیه گزارش لازم در این زمینه.

تعیین و انتخاب منابع و نشریات مراجع مورد نیاز

بررسی شاخصهای آموزشی پژوهشی هر سه ماه یکبار و مقایسه آن با استانداردهای موجود و برنامه ریزی جهت رفع نارسایی ها.  
جمع آوری اطلاعات لازم در زمینه نیازهای آموزشی گروهها و انعکاس آن به مراجع ذیربط.  
نعکاس و فراهم نمودن موجبات تأمین رفاه دانشجویان در فضاهای رفاهی مرکز  
بررسی زمینه های همکاری علمی مرکز با دیگر مراکز علمی

**اعضای کمیته :** رئیس بیمارستان -معاون آموزشی بیمارستان-مدیر گروه اطفال-مسئول آموزش کارورزی- مسئول آموزش کارآموزی- دستیار ارشد- سوپروایزر آموزشی بیمارستان-کارشناسان آموزش بیمارستان- **مسئول کتابخانه**-کارشناس مسئول مرکز تحقیقات بالینی